

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

г. Санкт-Петербург

«01» июля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аврора-Восток», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора Маслова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава и Лицензии №78-000170, выданной «27» апреля 2015 года Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга,

(Ф. И. О. владельца/владельцев помещения)

обладающий правом собственности на помещение № _____, расположенное в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 5/1, литера А (далее по тексту – «помещение»), именуемый (ая) в дальнейшем - «Собственник», действующий от своего имени и в собственных интересах, с другой стороны, далее при совместном упоминании – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Раздел 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, за обеспечение готовности инженерных систем.

1.2. Управляющая организация обязуется: организовать управление общим имуществом многоквартирного дома, выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 5/1, литера А** (далее по тексту – «многоквартирный дом»); принять и хранить проектную, техническую, исполнительную и иную документацию на многоквартирный жилой дом, вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; организовать предоставление коммунальных услуг в квартиру (помещение) Собственника; осуществлять выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, и заключать с такими организациями договоры, действуя при этом от имени и за счет Собственников помещений; производить расчет сумм платежей за оказываемые услуги, их сбор, учет и обработку; производить аккумуляцию денежных средств Собственников помещений и иных плательщиков на расчетном счете Управляющей организации и перечисление платежей Собственника за соответствующие услуги ресурсоснабжающим организациям; осуществлять распечатку и доставку Собственнику платежных документов («Счета»); взаимодействовать с банками и иными организациями, уполномоченными принимать платежи от населения; осуществлять иные функции по управлению многоквартирным домом, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Собственник, в свою очередь, обязуется своевременно производить оплату за предоставляемые Управляющей организацией услуги; соблюдать требования положений действующего жилищного и гражданского законодательства, а также иных нормативных актов, устанавливающих правила и нормы эксплуатации жилищного фонда, пользования коммунальными услугами.

1.3. При предоставлении коммунальных услуг Собственникам деятельность Управляющей организации является посреднической (по поручению собственников помещений в многоквартирном доме по закупке коммунальных услуг).

1.4. Состав общего имущества многоквартирного дома указывается в Разделе № 2 настоящего Договора. Управляющая организация вправе использовать общее имущество многоквартирного дома исключительно для целей оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных настоящим Договором.

1.5. Перечень работ и услуг, тарифы за соответствующие услуги согласуются Сторонами в Разделе № 3 настоящего Договора.

1.6. Перечень услуг (работ) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома содержится в Разделе № 4 настоящего Договора.

1.7. Перечень дополнительных услуг содержится в Разделе № 5 настоящего Договора.

1.8. Порядок формирования и использования резерва на ремонт общего имущества в многоквартирном доме определен в Разделе № 6 настоящего Договора.

1.9. Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между Собственником и Управляющей организацией установлены Сторонами в Акте разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (Раздел № 7 настоящего Договора).

1.10. Перечень коммунальных услуг содержится в Разделе № 8 настоящего Договора.

1.11. Условия настоящего Договора одинаковы для всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в т.ч. общедомовых инженерных коммуникаций, предоставление коммунальных услуг в соответствии с правилами, устанавливаемыми нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечивать готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в целях предоставления коммунальных услуг или подачи коммунальных ресурсов.

2.1.3. Обеспечивать меры пожарной безопасности в местах общего пользования, в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.

2.1.4. Обеспечивать взаимодействие со специализированными организациями для обеспечения и создания условий эксплуатации многоквартирного жилого дома.

2.1.5. Осуществлять текущий ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества, а также элементов благоустройства, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества.

2.1.6. Своевременно уведомлять Собственника об отключении, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей многоквартирного жилого дома.

2.1.7. Производить расчет, начисление и сбор платежей за жилищные, коммунальные и прочие услуги Собственнику в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.8. Осуществлять контроль за состоянием общего имущества многоквартирного жилого дома.

2.1.9. Размещать отчет о выполнении договора управления на сайтах раскрытия информации и в системе до первого июня каждого года, следующего за отчетным. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник обязуется:

2.2.1. Осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены Жилищным кодексом РФ, соблюдать права и законные интересы собственников/законных владельцев других помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, в том числе выполнять требования Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, требования жилищного законодательства РФ, иных нормативных правовых актов и настоящего Договора.

2.2.2. Представлять в адрес управляющей компании сведения о Собственнике (ФИО, паспортные данные), сведения о занимаемом им помещении (площадь помещения, размер доли, копию документа, подтверждающего право собственности на помещение).

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовых территорий, в том числе:

- использовать помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию в помещении; обеспечивать сохранность общедомовых инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через помещения Собственника, к многоквартирному дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- при обнаружении неисправностей в помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению; в случаях, грозящих нанести ущерб соседям, общему имуществу многоквартирного дома, немедленно сообщать о них в Управляющую организацию;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не производить переустройства, переоборудования, перепланировки в помещении без получения согласования в Управляющей организации и без получения соответствующих разрешений в установленном порядке. Все работы по проектированию перепланировки и переоборудованию жилых и нежилых помещений должны выполняться с привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующие допуски и разрешения. В случае произведения несогласованного в надлежащем порядке переустройства, перепланировки или реконструкции помещения, Собственник берет бремя ответственности за последствия такого незаконного переустройства, перепланировки или реконструкции в установленном действующим законодательством РФ порядке на себя.
- обеспечить устранение за свой счет повреждений помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, являющегося общим имуществом, если указанные повреждения произошли по вине Собственника.

- 2.2.4. Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги (выполнения работ), вносить плату за работы и услуги по настоящему Договору.
- 2.2.5. Предоставлять в письменной форме Управляющей организации сведения о потребляемом количестве холодной и горячей воды за истекший период, в срок до 25-го числа каждого месяца.
- 2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.
- 2.2.7. Обеспечивать представителям Управляющей организации своевременный, беспрепятственный доступ в помещения в целях: установления причин в случаях возникновения аварийных ситуаций, профилактических осмотров общедомовых коммуникаций, проходящих транзитом через помещения Собственника, для ремонта и обслуживания внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов многоквартирного дома, приборов учета и контроля за надлежащим содержанием Собственником сантехнического и иного оборудования, находящихся в его помещениях, контрольных снятий показаний приборов учета. Доступ должен быть обеспечен таким образом, чтобы была обеспечена возможность Управляющей организации производить визуальный осмотр стояков на всем их протяжении, а также производить профилактические и ремонтные мероприятия на стояках.
- 2.2.8. В случае непредставления либо несвоевременного предоставления такого доступа вина за ущерб, нанесенный третьим лицам в результате аварийной ситуации либо ненадлежащего содержания инженерных коммуникаций или оборудования, ложится на Собственника помещения.
- 2.2.9. Своевременно и за свой счет производить обслуживание, необходимый текущий и капитальный ремонт внутри занимаемого помещения, в том числе электрических сетей, электрических приборов, устройств и оборудования, инженерных коммуникаций, устройств и оборудования, не являющихся общим имуществом многоквартирного дома и расположенных после вводных устройств в помещение.
- 2.2.9.1. В случае неисполнения Собственником обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, и как следствие такого неисполнения, возникновения аварийной ситуации, повлекшей за собой ущерб собственникам/законным владельцам других помещений и их имуществу, Собственник несет ответственность перед указанными лицами за причиненный им вред.
- 2.2.10. Сообщать об изменении данных, имеющих отношение к исполнению Договора (отчуждение помещения, доли в праве собственности на помещение, перепланировка, реконструкция и т.п.), своих персональных данных (ФИО, места жительства, контактных телефонов и пр.) в течение 10 дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств с приложением копий подтверждающих документов в соответствующих случаях.
- 2.2.11. Во исполнение настоящего Договора соблюдать тишину и не причинять беспокойство проживающим лицам в других помещениях многоквартирного жилого дома в ночное время с 22.00 до 08.00 часов.
- 2.2.12. Не парковать автотранспортные средства на прилегающей к многоквартирному дому территории вне специально установленных мест (на газонах, проездах, детских площадках, перед парадными входами многоквартирного дома, перед площадкой мусорных контейнеров и т.п.).
- 2.2.13. Изменение внешнего вида фасада многоквартирного дома: остекление или изменение остекления балконов/лоджий, установка на фасадах многоквартирного дома рекламных объявлений, рекламных щитов и/или конструкций, систем кондиционирования, вентиляции, ТВ-трансляции, систем связи, охранных систем, внешних жалюзи и других систем и приспособлений, связанных с изменением внешнего облика фасада многоквартирного дома, осуществлять только при соблюдении правил и норм действующего законодательства Российской Федерации и только по согласованию с Управляющей организацией и соответствующими государственными надзорными органами по градостроительству и архитектуре. При отсутствии указанных согласований нести полную ответственность (материальную, административную и иную ответственность) за самовольное изменение внешнего вида фасада многоквартирного дома, в том числе несанкционированную установку дополнительных инженерных систем и специальных устройств на фасаде многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае наложения на Управляющую организацию штрафов за нарушение правил изменения внешнего вида фасада многоквартирного жилого дома и несанкционированной установки дополнительных инженерных систем и специальных устройств, - компенсировать в полном объеме Управляющей организации суммы уплаченные последней в качестве штрафных санкций, а также затраты Управляющей организации на приведение фасада многоквартирного дома в исходное состояние.
- 2.2.14. Не производить работы, связанные с вмешательством в общее имущество, инженерные сети многоквартирного дома, без согласования с Управляющей организацией. В противном случае нести ответственность (материальную, административную и иную ответственность) за самовольное вмешательство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе компенсировать в полном объеме Управляющей организации суммы штрафов за несоответствие общего имущества многоквартирного дома, его инженерных сетей и коммуникаций (после такого вмешательства) нормам безопасности или санитарным нормам, а также затраты Управляющей организации на восстановление и/или ремонт общего имущества многоквартирного дома, его инженерных сетей и коммуникаций.
- 2.2.15. Сохранять документы о произведенных платежах по настоящему Договору не менее 3 (трех) лет с момента их совершения.

2.2.16. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим жилищным, гражданским законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти города Санкт-Петербурга, регулируемыми отношения по технической эксплуатации, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

2.3. Собственнику запрещается:

2.3.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения, ведение которого осуществляется в соответствии с порядком государственного учета жилищных фондов.

2.3.2. Производить переустройства, перепланировки и реконструкции помещения и находящихся в нем подсобных помещений, лоджий/балконов, переустройство инженерного оборудования без предварительного уведомления Управляющей организации и без разрешения Межведомственной комиссии (далее по тексту – МВК) Администрации района. До начала производства вышеуказанных работ заключить договор на ведение технического надзора за их выполнением с организацией, имеющей соответствующую лицензию (разрешение) и предоставить Управляющей организации копии проектов с соответствующим разрешением МВК (для ознакомления, согласования и создания архива перепланировок помещений многоквартирного жилого дома). Производство вышеуказанных работ может осуществляться по рабочим дням с 9.00 до 19.00, при этом работы, связанные с повышенным уровнем шума, могут производиться только в период с 10.00 до 18.00 часов (обязательный перерыв шумных работ с 13.00 до 15.00).

2.3.3. Устанавливать на фасаде многоквартирного дома подъемные устройства для транспортировки строительных материалов и уборки мусора.

2.3.4. Оставлять бытовой и строительный мусор на лестничных площадках, лифтовых холлах, переходных лоджиях.

2.3.5. Демонтировать или самостоятельно переносить датчики задымления или подводящий к ним кабель, расположенные в помещении Собственника. Открывать для проветривания этажные клапаны дымоудаления и нажимать кнопки системы АППЗ, открытие и нажатие которых приводит к срабатыванию системы пожаротушения.

2.3.6. Сбрасывать в санитарный узел помещения мусор и отходы, засоряющие канализацию, а также сливать жидкие пищевые отходы, крупногабаритный, бьющийся и/или тяжелый мусор в мусоропровод.

2.3.7. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

2.3.8. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом либо в технический паспорт занимаемого помещения.

2.3.9. Самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в занимаемом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте такого помещения.

2.3.10. Устанавливать перегородки на межквартирных и межэтажных лестничных клетках. Держать закрытыми на запорные устройства двери в лифтовые холлы, межэтажные лестницы, загромождать посторонними предметами коридоры и пути эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за потреблением коммунальных и иных услуг.

3.1.2. Предварительно уведомив Собственника, производить профилактические осмотры общедомовых инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через помещение Собственника, в т.ч. санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в помещении Собственника, с целью проверки их состояния и соблюдения Собственником правил и норм эксплуатации инженерных коммуникаций.

3.1.3. Самостоятельно принимать решения о порядке и условиях технической эксплуатации, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома. При необходимости заключать договоры со специализированными организациями в целях обеспечения технической эксплуатации, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома. Привлекать к выполнению работ (оказанию услуг) третьих лиц (субподрядчиков).

3.1.4. Требовать от Собственника своевременного внесения платы за оказываемые по настоящему Договору услуги и работы, а также в случаях, установленных настоящим Договором – уплаты неустоек (пени, штрафов).

3.1.5. Производить приостановление и/или ограничение в предоставлении коммунальных услуг в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником помещения время в занимаемое им жилое помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.1.7. В заранее согласованное с Собственником помещения время осуществлять проверку правильности снятия Собственником помещения показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником помещения, показаниям приборов учета, при условии исправности индивидуальных приборов учета и целостности пломб, проводить

перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета с одновременным применением штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.8. В случае обнаружения Управляющей организацией случаев несанкционированного вмешательства в работу приборов учета (нарушения целостности прибора учета, наличие механических повреждений, отсутствие или нарушение целостности пломбы, наличие свободного доступа к элементам коммутации прибора учета, позволяющим осуществлять вмешательство в работу прибора учета), неисправности приборов учета потребления коммунальных услуг в ходе проверки, производимой Управляющей организацией, Управляющая организация оставляет за собой право произвести перерасчет размера оплаты предоставленных коммунальных услуг в порядке, установленном Постановления Правительства РФ №354 от 06.05.2011 г.

3.1.9. Разрешить управляющей организации использовать помещения, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома согласно технической документации на дом, в целях исполнения договора управления на срок действия Договора Управления.

3.1.10. Управляющая организация вправе заключать договоры на размещение рекламных и иных конструкций, распространение рекламы, вправе привлекать к их заключению и исполнению агентов, определять условия договора на размещение рекламных конструкций, распространение рекламы в специально отведенных для этого местах, а также демонтировать незаконно размещенные рекламные и иные конструкции и вывески, установку и размещение оборудования операторов сотовой связи, Интернет-провайдером, договоров на передачу в пользование части многоквартирного дома, земельного участка и иного имущества, являющегося общим имуществом многоквартирного дома. Денежные средства, полученные от заключения указанных договоров направлять на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

3.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим жилищным, гражданским законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти города Санкт-Петербурга, регулируемыми отношения по технической эксплуатации, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.2. Собственник помещения имеет право:

3.2.1. На получение коммунальных услуг, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, предусмотренных настоящим Договором, установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу.

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления, в т.ч. запрашивать у Управляющей организации информацию, связанную с состоянием общего имущества многоквартирного дома, в том числе о расходовании денежных средств, перечисляемых Собственниками в адрес Управляющей организации в счет оплаты услуг (работ) по настоящему Договору.

3.2.3. Получать от Управляющей организации информацию об изменении размера платы за коммунальные услуги.

3.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Порядок определения цены договора установлен в настоящей главе.

4.2. Плата за услуги (работы), выполняемые Управляющей организацией в соответствии с Перечнем работ и услуг (Раздел № 3 настоящего Договора), включает в себя:

4.2.1. плату за жилищные услуги: плату за управление, за содержание общего имущества в многоквартирном доме, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

4.2.2. плату за дополнительные услуги*: охрана, благоустройство, телевидение, радио. **Определяется в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений многоквартирного дома.*

4.2.3. Коммунальные услуги.

4.3. Порядок определения цены договора на первый год срока действия договора управления устанавливается разделом 3 договора управления в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, настоящим Договором; на второй и последующие годы действия договора управления порядок определения цены договора ежегодно индексируется на уровень инфляции (потребительских цен), который устанавливается на каждый предстоящий год уполномоченным органом при утверждении федерального бюджета на соответствующий год.

4.4. Порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения - размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется в соответствии с условиями настоящего договора и решениями общих собраний собственников. На первый год срока действия договора управления порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается разделом 2 договора управления; на второй и последующие годы действия договора управления размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (за исключением коммунальных услуг, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме) ежегодно индексируется на уровень инфляции (потребительских цен), который устанавливается на каждый предстоящий год уполномоченным органом при утверждении федерального бюджета на соответствующий год. Изменение порядка определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения производится ежегодно без заключения дополнительного соглашения к договору управления.

- 4.5. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.6. Основанием для внесения платы по настоящему Договору является платежный документ («Счёт»), представляемый Управляющей организацией Собственнику.
- 4.7. Размер платы за жилищные услуги, определяется в соответствии с Разделом № 3 настоящего Договора, на первый год действия Договора. На второй и последующие года действия Договора стороны согласовали его стоимость ежегодно индексировать на уровень инфляции (потребительских цен), который устанавливается на каждый предстоящий год при утверждении федерального бюджета на соответствующий год.
- 4.8. За несвоевременно и/или не полностью внесенную плату по настоящему Договору Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом РФ. Пени, указанные в настоящем пункте Договора, включаются в Счет отдельной строкой.
- 4.9. Неиспользование Собственником помещения не является основанием для невнесения платы за услуги (работы), предоставляемые Управляющей организацией.
- 4.10. Перечень дополнительных услуг (работ) и плата за них определены настоящим Договором и решениями Общих собраний собственников многоквартирного дома.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
- 5.2 Собственник помещения при нарушении установленного порядка согласования, производства и режима проведения работ, связанных с вмешательством в общее имущество многоквартирного дома, инженерные сети многоквартирного дома, в трехдневный срок с момента предъявления Управляющей организацией соответствующей претензии, компенсируют документально подтвержденные затраты и иные убытки Управляющей организации, связанные с приведением общего имущества многоквартирного дома и/или инженерных сетей многоквартирного дома в исходное состояние.
- 5.3 За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате действий (бездействия) Собственника помещения подлежит возмещению Собственником помещения в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления Управляющей организацией соответствующей претензии с документальным подтверждением ущерба.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 6.1 Обязательства по настоящему Договору исполняются Сторонами с момента принятия на общем собрании собственников помещений решения о заключении настоящего Договора.
- 6.2 Настоящий Договор заключён сроком на 3 (три) года.
- 6.3 Прекращение настоящего Договора не влечет за собой прекращения обязательства Собственника по оплате услуг, предоставленных ему до момента прекращения Договора, и не освобождает Собственника от ответственности за его нарушение.
- 6.4 Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут на основании решения общего собрания Собственников помещений в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом.
- 6.5 По окончании срока действия настоящего Договора, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продлённым на тот же срок и на определённых настоящим Договором условиях.

7. КОНТРОЛЬ

- 7.1. Собственник вправе проверять ход и качество оказания услуги и выполнения работ по настоящему Договору, однако не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации или уполномоченных ею организаций.
- 7.2. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником в соответствии с их полномочиями путем:
- получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
 - проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
 - подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
 - составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. 7.4 настоящего Договора;
 - инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагирования Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
 - обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу МКД;

- неправомерных действий Собственника.

7.3. Сведения об оказании услуг и выполнении работ Управляющей организацией, предусмотренные перечнем работ и услуг, отражаются в актах выполненных работ, составляемых по формам, предусмотренным действующим законодательством. Акты выполненных работ подписываются председателем Совета дома. Периодичность подписания актов выполненных работ устанавливается 1 раз в год. Не позднее второго квартала года, следующего за отчетным, акт выполненных работ направляется заказным письмом председателю Совета дома для подписания и размещается на сайте Управляющей организации. Если в течение 10 дней с даты направления акта Председателю Совета дома, от последнего не поступит мотивированных отказов от подписания или возражений на него в адрес Управляющей организации, акт выполненных работ считается принятым и подписанным без замечаний.

7.4. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу МКД;

- неправомерных действий Собственника.

7.5. Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных Договором.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7.6. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением и расторжением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.7. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту жилого помещения, указанный в Разделе № 3 и № 4 к настоящему Договору, может быть изменен в любое время в течение срока действия Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны пришли к взаимному согласию о том, что местом исполнения настоящего Договора является адрес места нахождения многоквартирного дома.

8.3. Подписанием настоящего Договора Собственник дает свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение). Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления перевода денежных средств физических лиц в валюте Российской Федерации со счетов и без открытия счета для перечисления на счет по оплате жилищно-коммунальных услуг, проведения общих собраний собственников помещений многоквартирного дома.

8.4. Если по результатам исполнения договора управления многоквартирным домом в соответствии с размещенным в системе отчетом о выполнении договора управления фактические расходы управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирным домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, указанная разница является прибылью управляющей организации при условии, что полученная управляющей организацией экономия не привела к

ненадлежащему качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ по управлению многоквартирным домом, оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, подтвержденному в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.5. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.6. В случае если Стороны не смогут разрешить спор и/или разногласия путем переговоров, Сторона, чье право, по ее мнению, нарушено, направляет другой Стороне соответствующую претензию (требование) в письменной форме.

8.7. При не урегулировании спора и/или разногласий в претензионном порядке все споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Помещения. Требования о взыскании задолженности по платежам, предусмотренным Договором могут быть предъявлены Управляющей организацией в суд по месту нахождения Помещения.

8.8. Если одно или несколько условий настоящего Договора теряют силу вследствие изменения действующего законодательства или вследствие актов государственных органов и это не затрагивает действительности остальных условий настоящего Договора, настоящий договор применяется в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

8.9. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Раздел 2

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай дом 5/1, литер А

Серия, тип постройки:

Год постройки: - 2012-2013

Количество этажей: -25(8-9—12-17-19-25), подвал, чердак

Материалы фундаментов – монолитные железобетонные плиты

Общая площадь 131227,4 кв.м.

Общая площадь жилых помещений(за исключением лоджий, балконов, веранд и террас)- 126176,2 кв.м.

Общая площадь нежилых помещений 48959,8 кв. м., в том числе площадь общего имущества в МКД- 46842,9 кв.м

Площадь встроенных, встроенно-пристроенных помещений –2116,9 кв.м.

Инженерные сети и коммуникации в том числе:

- сети электроснабжения, включая электротехнические установки (ГРЩ, РЩ и др.), общедомовые приборы учета электрической энергии (ОДПУЭЭ), электроосвещение МОП;
- система холодного водоснабжения, включая общедомовые приборы учета холодного водоснабжения (ОДПУХВ), водомерные узлы в количестве 8 шт., повысительно-насосные станции (ПНС) в количестве 8 шт., дренажные насосы в количестве 20 шт.;
- сети внутреннего противопожарного водоснабжения/водопровода (ВППВ), пожарные шкафы в комплекте, противопожарные повысительные насосные станции 8 шт. пожарные насосы, 16 шт. по два в каждой насосной.; Насосы ХВС- 35 шт
- система водоотведения (бытовая канализация), ливневая канализация, дренажные насосы;
- тепловые сети, в том числе индивидуальные тепловые пункты (ИТП) – 20шт.: теплообменники –17 шт., насосы ГВС – 34 шт., насосы ЦО –40шт., узлы учета тепловой энергии (УУТЭ) – 20 шт.;
- система горячего водоснабжения;
- сети связи (телефон, телевидение, радио);
- система оповещения по сигналам гражданской обороны (ГО);
- переговорно-замочные устройства (ПЗУ);
- система диспетчеризации, объединенная диспетчерская служба (ОДС);
- лифты и системы обеспечения лифтового оборудования – 53 шт.
- система автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ), система дымоудаления и вентиляции;
- системы контроля доступа (СКУД), включая систему видеонаблюдения, запорные устройства, полусферы, шлагбаумы (после установки);
- иные системы, устройства, конструктивные элементы, являющиеся неотъемлемой частью МКД.

* после установки и ввода в эксплуатацию

Раздел 3
Перечень услуг (работ) и тарифы (размер платы за них)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Единица измерения	Тариф для жилых помещений	Тариф для нежилых помещений
I	Жилищные услуги			
1	Управление многоквартирным домом	Руб/м²	4,0	4,0
2	Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.	Руб/м²	20,35	20,35
2.1	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, аварийное обслуживание, техническое содержание лифтов, проверка коллективных приборов учета, обслуживание автоматической противопожарной защиты	Руб/м²	9,83	9,83
2.2	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления и фасадов	Руб/м ²	5,6	5,6
2.3	Уборка земельного участка	Руб/м ²	3,07	3,07
2.4	Техническое обслуживание ПЗУ (переговорно-замочного устройства)	Руб/м ²	0,53	0,53
2.5	Техническое обслуживание ВППВ (внутреннего противопожарного водопровода)	Руб/м ²	0,26	0,26
2.6	Техническое обслуживание ИТП (индивидуальных тепловых пунктов)	Руб/м ²	0,55	0,55
2.7	Обслуживание СКУД (системы контроля и управления доступом) и видеонаблюдения	Руб/м ²	0,51	0,51
3	Текущий ремонт общего имущества	Руб/м²	3,56	3,56
4	Коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (холодная вода на в целях СОИ, горячая вода в целях СОИ, электрическая энергия в целях СОИ)	Начисление услуги будет осуществляться в соответствии с принятыми на общих собраниях собственников помещений решениями и действующим законодательством РФ		
II	Дополнительные услуги			
1	Охрана	Руб/м²	3,70	3,70
2	Благоустройство	Руб/м²	2,85	2,85
3	Радио	с квартиры/помещения	По тарифам поставщика услуг	По тарифам поставщика услуг
4	Телевидение	с квартиры/помещения	По тарифам поставщика услуг	По тарифам поставщика услуг

Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", по тарифам, утвержденным органами государственной власти Санкт-Петербурга

Вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов (обращение с ТКО) является коммунальной услугой. Услуга рассчитывается по нормативам образования отходов, утвержденным органами государственной власти. До определения данных нормативов услуга рассчитывается по тарифу, утвержденному Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

Раздел 4

Перечень услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, порядок их оказания и выполнения.

1. Услуги управления (услуги администрирования):

- организация эксплуатации многоквартирного дома;
- взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками коммунальных и других услуг;
- замеры расходов, показаний счетчиков, перезаключение договоров;
- взаимодействие с представителями контролирующих государственных органов и выполнение их требований в части обеспечения безопасной эксплуатации жилых зданий;
- организация систематического контроля и оценки соответствия качества предоставления коммунальных услуг критериям, отраженным в договорах;
- все виды работ с жалобами и обращениями граждан или юридических лиц – собственников помещений в многоквартирном доме; все виды работ с арендаторами нежилых помещений;

- оптимизация затрат собственников по технической эксплуатации многоквартирного дома, все виды работ по снижению энергозатрат;
- все виды работ с застройщиком по устранению выявляемых строительных дефектов или недостатков строительства.

Бухгалтерские услуги и услуги экономического планирования:

- ведение учета доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества;
- ведение расчетов с подрядными организациями;
- ведение бухгалтерской документации, составление балансов, предоставление отчетов в налоговую инспекцию и прочие формы отчетности государственным органам;
- организация начислений субсидий и льгот по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- организация начисления оплаты за коммунальные услуги в соответствии с заключенными договорами;
- выставление счетов Собственникам;

Услуги паспортно-регистрационного обслуживания.

- - постановка, снятие с регистрационного учета;
- - выдачи справок форм 7 и 9.

2. Содержание общего имущества жилого дома включает в себя:

2.1. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, аварийное обслуживание, техническое содержание лифтов.

2.1.1. Технические осмотры многоквартирного дома.

Целью осмотров является установление возможных причин возникновения дефектов и выработка мер по их устранению. В ходе осмотров осуществляется контроль за использованием и содержанием помещений. Проводятся плановые и внеочередные ТО. Плановые осмотры проводятся:

- **общие** - два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона). Проводится осмотр здания в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;
- **частичные** - предусматривают осмотр отдельных элементов здания или помещений.

Периодичность частичных осмотров элементов и помещений здания

п/п	Конструктивные элементы: отделка, домовое оборудование	Расчетное количество осмотров в год
1	Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего	2 раза
2	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз
3	Холодное и горячее водоснабжение, канализация мест общего пользования. Поливочные наружные устройства (краны, разводка). Система внутреннего водоотвода с крыш зданий	2 раза 1 раз 2 раза
4	Центральное отопление внутри квартир и мест общего пользования с записью в соответствующем журнале (по квартирам).	1 раз перед отопительным сезоном
5	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	не менее 4 раз
6	Осмотр электрической сети в чердаке, в том числе распаянных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины	не менее 4 раз
7	Осмотр вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	не менее 4 раз
8	Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов	по необходимости
9	Осмотр светильников в местах общего пользования с заменой сторевавших ламп (стартеров)	не менее 4 раз
10	Осмотр систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ)	не менее 2 раз

Примечания:

1. В процессе осмотра проводится контроль работы оборудования, настройка и регулировка параметров и исправляются мелкие неисправности оборудования.
2. Технический осмотр дымоходов, вентиляционных каналов и устройств производится специализированной организацией.

3. Обслуживание насосов систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, а также обслуживание вентиляционных агрегатов механической вентиляции, воздушного отопления, устройств для незадымляемости лестничных клеток и дымоудаления производится специализированными организациями, в соответствии с условиями договора.

4. При отсутствии допуска в квартиры во время осмотров центрального отопления уведомление получает также Собственник, проживающий под квартирой, в которую не получен допуск.

2.1.2. Техническое обслуживание.

Перечень работ по техническому обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.

К общему имуществу жилого дома относятся следующие элементы и конструкции зданий, а также придомовой территории:

- межэтажные лестничные клетки, лестницы, крыша, чердачные помещения, технические подвалы, коридоры, мусороуборочная камера, двери, несущие конструкции и наружные части фасадов здания;
- инженерное оборудование здания, включающее лифты, водоотводящие устройства, системы водоснабжения (включая горячее), теплоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции;
- оборудование общего пользования: светильники, инженерные соединения, выключатели. К этому же виду оборудования относится внутриквартирное оборудование, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние инженерного оборудования дома, например, радиаторы отопления, стояки и т.д.;
- придомовые территории.

2.1.3. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и по заявкам жильцов.

- Устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и канализации оборудования общего пользования дома. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и санитарных приборов.
- Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов отопительных приборов.
- Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (замена перегоревших электролампочек, замена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др. в помещениях общего пользования).
- Прочистка канализационного лежачка.
- Проверка исправности канализационных вытяжек.
- Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.
- Промазка фальцев, окрытий парапетных ограждений и др.
- Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.
- Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.
- Фиксация и смазка дверных замков и петель (по всему многоквартирному дому).
- Смазка и настройка механизмов закрывания дверей.

2.1.4. Работы, выполняемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний период.

- Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
- Расконсервирование и ремонт поливочной системы.
- Регулировка доводчиков.
- Консервация системы центрального отопления.
- Ремонт просевших отмостков.
- Устройство дополнительной сети поливочных систем.

2.1.5. Работы, выполняемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период.

- Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений. Ремонт или замена замков защелок и пружин доводчиков на дверях входа и выхода на аварийную (черную) лестницу.
- Утепление оконных проемов в местах общего пользования.
- Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов на чердаке.
- Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
- Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.
- Ремонт существующих лестниц выхода на кровлю здания.
- Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
- Прочистка и утепление дымовентиляционных каналов.
- Консервация поливочных систем.
- Проверка состояния продухов в цоколях зданий.
- Ремонт и укрепление входных дверей, дверей вспомогательных помещений, дверей и решеток лифтовых шахт.

2.1.6. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.

- Промазка незначительных дефектов в местах протечек кровли.
- Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах.

- Прочистка внутренней канализации здания.
- Укрепление трубопроводов инженерных систем здания.
- Проверка канализационных вытяжек.
- Мелкий ремонт изоляции.
- Проветривание колодцев.
- Устранение мелких неисправностей электропроводки.

2.1.7. Прочие работы.

- Регулировка и наладка систем центрального отопления.
- Регулировка и наладка вентиляции устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции
- Обслуживание приборов автоматической пожарной сигнализации
- Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
- Очистка и промывка водопроводных кранов.
- Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

2.1.8. Аварийное обслуживание:

Локализацию аварийной ситуации выполняют специалисты аварийной бригады. Устранение повреждений, повлекших возникновение аварийной ситуации, выполняется штатным персоналом в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Перечень работ, выполняемых аварийно-ремонтной службой:

а) водопровод и канализация:

- Отключение аварийного участка трубопровода;
- Переборка или замена сгонов на трубопроводе;
- установка бандажей на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- ликвидация засора канализации внутри строения;
- ликвидация засора канализационных труб "лежаков" до первого колодца;
- заделка свищей и зачеканка раструбов;
- замена неисправных сифонов и небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи;
- устранение течи из трубопровода;
- устранение течи из вентиля;
- включение(одноразовое) насосов подкачки

б) центральное отопление, горячее водоснабжение:

- ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры;
- ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов;
- переборка или замена сгонов на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- устранение течи из подводки к радиатору отопления;
- регулировка РТ в ИТП здания;
- устранение воздушных пробок в системе отопления здания;
- устранение течи из подводки к полотенцесушителю;
- включение(одноразовое) насосов подкачки.

в) электроснабжение:

- замена (восстановление) неисправных участков электрической сети;
- замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;
- замена плавких вставок в электрощитах,
- устранение причин возникновения короткого замыкания в сети;
- восстановление целостности крепления нулевого рабочего и нулевого защитного проводников;
- переключение на резервный кабельный ввод;
- восстановление подачи электроэнергии в помещения здания;

г) сопутствующие работы при ликвидации аварий:

- отрывка траншей;
- вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами;
- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности.

2.1.9. Аварийно-диспетчерское обслуживание:

- осуществляет повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов;

- производит регистрацию и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем;
- принимает оперативные меры по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения;
- обеспечивает устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения;
- осуществляет контроль загазованности технических подполий и коллекторов;
- обеспечивает громкоговорящую (двустороннюю) связь с пассажирами лифтов;
- обеспечивает незамедлительную ликвидацию засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов.

2.1.10 Проверка коллективных приборов учета

В перечень работ и мероприятий по эксплуатации и обслуживанию общедомовых узлов учета тепловой энергии (горячей воды), холодной воды и природного газа, осуществляемых сервисными организациями, входят:

- контроль технического состояния работоспособности оборудования (профосмотр);
- проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации;
- текущий ремонт: замена прокладок, замена крепежа, чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, патрубков обвязки счетчиков и др.;
- планово-профилактические работы: демонтаж, монтаж, чистка (промывка) расходомеров (водосчётчиков), калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, набивка сальников и ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств;
- для узлов учета тепловой энергии — подготовка к отопительному сезону: осмотр, промывка и чистка расходомеров, проверка исправности оборудования, предъявление представителю теплоснабжающей организации узла учета тепловой энергии для оформления Акта допуска в эксплуатацию.

Периодичность проведения отдельных видов работ по эксплуатации и обслуживанию коммерческих узлов учёта определяется техническими (паспортными) характеристиками установленного оборудования.

Кроме того, сервисные организации должны руководствоваться нормативными документами, основные из которых:

- «Правила учёта тепловой энергии и теплоносителя» (утв. Минтопэнерго Российской Федерации 12.09.1995 № Вк-4936, зарег. в Минюсте Российской Федерации 25.09.1995 № 954);
- «Положение о проведении планово-предупредительного ремонта на предприятиях водно-канализационного хозяйства» (утв. протоколом № 13-8 заседания Секции инженерного оборудования и инженерных сооружений Научно-технического Совета Госстроя РСФСР от 01.06.1989);

2.1.11 Содержание лифтов.

Периодичность проведения осмотров лифтов

№ п/п	Виды периодических осмотров	Периодичность
1	ЕТО - ежесуточный осмотр (проводится на лифтах, которые не оборудованы устройствами автоматического контроля, выключателей ДК и ДШ)	Не реже одного раза в сутки
2	ТР - месячный (проводится на всех типах лифтов)	Не реже одного раза в месяц
3	ТР-1 - кварталный (проводится на всех типах лифтов)	Не реже одного раза в квартал
4	ТР-2 - полугодовой (проводится на всех типах лифтов)	Не реже одного раза в полугодие
5	ТР-3 - годовой (проводится на всех типах лифтов)	Не реже одного раза в год

2.2. Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления

Периодичность работ

№ п/п	Вид работ	Периодичность работ
1	Мытье нижних двух этажей: лестничные площадки и марши, поэтажные коридоры, лифтовые холлы, места перед разгрузочными камерами	ежедневно
2	Подметание мест перед разгрузочными камерами поэтажных коридоров, лифтовых холлов выше второго этажа с предварительным их увлажнением	Через 1 день
3	Мытье выше второго этажа: поэтажных коридоров, лифтовых холлов, мест перед разгрузочными камерами поэтажных коридоров	2 раза в месяц
4	Подметание кабин лифтов с предварительным их увлажнением	ежедневно
5	Мытье пола кабины лифта	ежедневно
6	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	еженедельно

7	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	3 раза в год
8	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	4 раз в год
9	Влажная протирка подоконников и отопительных приборов	6 раз в год

Периодичность работ

№ п/п	Вид работ	Периодичность
1.	Удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
2.	Очистка и уборка мусорных камер	ежедневно
3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в неделю
4.	Устранение засора мусоропровода	При возникновении засора
5.	Дезинфекция контейнера для сбора мусора и элементов	1 раз в месяц

Периодичность работ

№ п/п	Вид работ	Периодичность
1.	Дератизация чердаков и подвалов	ежемесячно
2.	Дезинсекция подвалов	1 раз в квартал

Периодичность работ

№ п/п	Вид работ	Периодичность
1.	Мытье фасадов (цокольный и первый этаж)	ежегодно
2.	Помывка витражного остекления*	Один раз в 2 года

*Помывка витражного остекления входит в начисление по статье содержание общего имущества и является накопительной

2.3. Уборка земельного участка

Периодичность уборки тротуаров устанавливается в зависимости от интенсивности движения пешеходов по тротуарам отдельно для летней и зимней уборки. Очистка тротуаров и проездов во время снегопада начинается с окончанием снегопада и завершается не позднее 6-12 часов (в зависимости от класса территории) после завершения снегопада.

Периодичность основных работ по уборке придомовых территорий.

№ п/п	Вид работ	Периодичность
1	Подметание территории в летний период	125 раз в сезон (в среднем 5 раз в неделю)
2	Уборка газонов зимой	52 раз в сезон (в среднем 2 раза в неделю)
3	Уборка газонов летом	104 раз в сезон (в среднем 4 раза в неделю)
4	Выкашивание газонов	52 раза в сезон
5	Очистка газонов от опавшей листвы	1 раз в сезон
6	Очистка урн от мусора	1 раза в неделю
7	Уборка детских и спортивных площадок	2 раза в неделю
8	Подметание снега (ручное)	96 раз в сезон (4 раза в неделю)
9	Пескопосыпка ручная	25 раз в сезон
10	Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	12 раз в сезон
11	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Ежедневно
12	Очистка металлической решетки и приямка	еженедельно
13	Уборка контейнерных площадок	Ежедневно

2.4. Техническое обслуживание ПЗУ (переговорно-замочных устройств).

В перечень работ сервисной организации включено:

Оборудование, выполняемые работы	Периодичность
Вызывная панель: -Проверка внешнего вида и состояния крепежа; - Подтяжка креплений, проведение регулировочных работ или замена неисправного оборудования.	Ежемесячно
Кнопка открывания двери - Проверка работоспособности кнопки; -Проверка исправности подсветки; - Замена неисправного оборудования и проводки при их обнаружении в процессе проведения ТО	Ежемесячно
Электромагнитный замок (ЭМЗ): - Проверка состояния крепления ЭМЗ, уголка крепления ЭМЗ и якоря; - Проверка правильности прилегания рабочих плоскостей якоря к ЭМЗ; - Проверка времени отключения ЭМЗ при открывании двери ключом; - Проверка открывания двери кнопкой аварийного выхода (при наличии); - Удаление посторонних предметов и коррозии с рабочих плоскостей ЭМЗ и якоря; - Подтяжка креплений, проведение регулировочных работ или замена неисправного оборудования.	Ежемесячно
Доводчик - Проверка прочности крепления корпуса; - Проверка состояния рычагов, прочность их крепления в местах соединения, замена при необходимости; - Проверка правильности выставления рычагов, при необходимости регулировка;	Ежемесячно
Коммутатор, блок управления, контроллер и блок питания - Проверка креплений автомата, блоков к обрешетке Э/Щ - Подтяжка креплений, проведение регулировочных работ, при необходимости замена неисправного оборудования	Ежеквартально
Кабельная магистраль - Проверка состояния кабельных трасс - Проверка состояния защитных оболочек (гофрированная труба, металлорукав) на целостность, устранение обрывов - Подтяжка креплений, проведение регулировочных работ или замена неисправных участков кабельной трассы	Ежеквартально

2.5. Техническое обслуживание ИТП (индивидуальных тепловых пунктов).

В перечень работ сервисной организации включено:

- Осмотр оборудования теплового пункта с проверкой на отсутствие течей, подтеков на наружной поверхности тепловой изоляции, при необходимости своевременное их устранение.
- Осмотр, контроль работоспособности и, при необходимости, настройка тепломеханического оборудования ИТП, в том числе: запорной арматуры; предохранительного клапана; обратных клапанов; регуляторов давления; регулятора температуры горячего водоснабжения; манометров, термометров.
- Выполнение мелкого ремонта тепломеханического оборудования ИТП: протяжка фланцевых соединений, при необходимости замена прокладки; устранение течи резьбовых соединений; набивка сальников; промывка, прочистка фильтров и грязевиков; частичное восстановление изоляции; своевременная поверка, либо замена средств измерений (манометры, термометры), подлежащих государственному контролю и надзору.

2.6. Техническое обслуживание ВППВ (внутреннего противопожарного водопровода).

Совокупность трубопроводов и технических средств, обеспечивающих подачу воды к пожарным кранам. Предназначен для осуществления первичного пожаротушения, как проживающими в домах жителями и

обслуживающим персоналом организаций и предприятий, так и пожарными, прибывающими на пожар по тревоге.

- Обеспечение и контроль противопожарного режима в помещениях: проведение обходов, выявление нарушений требований пожарной безопасности, выдача предписаний по устранению, развешивание визуальной информации и т.п.;
- Проведение обслуживания и испытаний первичных средств пожаротушения;
- Перезарядка и переосвидетельствование огнетушителей;
- Испытания противопожарного водопровода;
- Перемотка пожарных рукавов;
- Проведение обслуживания и испытаний вертикальных наружных пожарных лестниц;
- Огнезащитная обработка деревянных конструкций на путях эвакуации;
- Ведение документации по пожарной безопасности.
- Проведение и обслуживания автоматической пожарной сигнализации
- Проведение и обслуживания автоматического речевого оповещения.

2.7. Обслуживание СКУД (системы контроля и управления доступом) и видеонаблюдения.

В перечень работ и мероприятий по обслуживанию систем, осуществляемых сервисной организацией, входят:

- контроль технического состояния работоспособности оборудования (профосмотр);
- проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации;
- текущий ремонт: замена кабелей, прокладок, замена крепежей, замена неисправных элементов;
- планово-профилактические работы: демонтаж, монтаж, наладка оборудования;
- контроль состояния приборов (проверка фиксации стрелы шлагбаума)
- плановый запуск автоматики для проверки работоспособности и отсутствия каких-либо неисправностей в работе (шумов, скрипов и т.д.)
- проверка на наличие внешних повреждений оборудования и состояния прилегающих кабельных линий;
- прочее.

3. Текущий ремонт

Планирование и организация текущего ремонта многоквартирного дома производится в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов и техническими указаниями по организации и технологии текущего ремонта жилых зданий.

Перечень работ, относящихся к текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома:

Фундаменты.

Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки.

Стены и фасады.

Заделка и восстановление архитектурных элементов, ремонт и окраска фасада.

Перекрытия.

Заделка швов и трещин, укрепление и окраска.

4.) Крыши.

замена водосточных труб;

ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5.) Оконные и дверные заполнения.

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

Межквартирные перегородки.

Усиление, смена, заделка отдельных участков.

Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды.

Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

Полы.

Замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования.

Внутренняя отделка.

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, других общедомовых вспомогательных помещениях. Ликвидация последствий протечек.

Центральное отопление.

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления.

Водопровод и канализация, горячее водоснабжение.

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки.

Электроснабжение и электротехнические устройства.

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

Вентиляция.

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

4. Коммунальные услуги в целях содержания общего имущества.

Расходы на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг.

Раздел 5.

Перечень дополнительных услуг.

1. Охрана.

В функции охраны входит:

- следить за сохранностью общедомового имущества, пресекать попытки его повреждения и хищения;
- осуществлять эксплуатацию системы контроля и управления доступом (СКУД);
- осуществлять контрольно-пропускной и внутри объектовый режим, путём контроля до-ступа на территорию жилого комплекса транспортных средств собственников, гостей, различных служб (если предусмотрен решением собственников);
- следить за правильностью парковки на территории двора ЖК (если решением собственников предусмотрены определённые правила парковки). Докладывать руководству о выявленных нарушителях, в целях принятия мер административного характера;
- контролировать территорию дома, двора, МОП и прилегающую территорию с помощью системы видеонаблюдения;
- реагировать на сигналы пожарной сигнализации, проверяя адрес срабатывания датчика, и, в случае необходимости, вызывать службу МЧС, приступив до их прибытия к оповещению собственников об экстренной ситуации, организовав их эвакуацию и приступить к ликвидации очага возгорания с помощью первичных и (или) штатных (проектных) средств пожаротушения;
- осуществлять круглосуточные и ежедневные обходы территории и МОП, во время которых следить за закрытием входов в подвал и техпомещения дома, выходов на крышу, исправностью лифтов, наблюдать, нет ли протечек в системах ГВС, ХВС и отопления. В случае обнаружения неисправностей незамедлительно уведомлять специалистов соответствующих служб УК;
- следить за соблюдением общественного порядка в ЖК, и внутри дворовой территории, не допускать курения в парадных, выгула собак на детских и спортивных площадках, распития спиртного в МОП и во дворе ЖК;
- при возникновении на территории ЖК аварийной ситуации техногенного характера незамедлительно вызывать службу МЧС, приступив к оповещению, а при необходимости к эвакуации собственников и ликвидации аварии совместно с техническими специалистами УК;
- при возникновении ситуации криминального характера, осуществлять незамедлительное реагирование, лично выступая на защиту жизни, здоровья и имущества собственников, вызывать группу задержания полиции с помощью оборудования кнопки тревожной сигнализации;
- при обнаружении на территории ЖК бесхозных предметов, признаков подготовки терактов, принять меры к ограничению доступа людей и вызывать полицию, службу МЧС;
- осуществлять контроль работы ремонтных бригад и подрядных организаций, осуществляющих работы на территории ЖК в целях недопущения повреждения коммунальных сетей, общедомового имущества;
- незамедлительно реагировать на заявления и сообщения собственников по различным вопросам, касающимся обеспечения безопасности ЖК. Своевременно докладывать руководству УК о поступивших жалобах и обращениях;
- способствовать собственникам в соблюдении административного законодательства на территории ЖК.

2. Благоустройство.

Под благоустройством понимается создание необходимых условий и удобств, оснащение многоквартирного дома и придомовой территории оборудованием, имуществом и проч. В благоустройство входит возведение, ремонт, восстановление, устройство (обустройство) участков тротуаров, проездов, дорожек, отмостки, малых архитектурных форм (бордюров, урн, скамеек, газонных ограждений, лежачих полицейских,), зон для отдыха, спортивных и детских площадок, и т.п.); озеленение придомовой территории (высадка цветов, деревьев, кустарников и последующий уход за ними), зон для отдыха и детских площадок.

Раздел 6.

Порядок формирования и использования резерва на ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1. В целях обеспечения финансирования выполнения отдельных видов работ по текущему ремонту общего имущества, не включенных в Перечень работ по текущему ремонту общего имущества, Управляющая организация создает **резерв на непредвиденные работы**, который включен в тариф по статье «текущий ремонт».

2. Резерв на непредвиденные работы создается Управляющей организацией в течение всего срока действия Договора в целях создания возобновляемого источника финансирования непредвиденных работ. Если в течение первого и каждого следующего года действия Договора отсутствовала необходимость выполнения непредвиденных работ, или сумма резерва на текущий год использована не полностью, сумма оставшегося резерва учитывается в сумме создаваемого резерва на каждый следующий год действия Договора. Неиспользованная сумма расчетного резерва на выполнение непредвиденных работ отражается обособленно Управляющей организацией ежегодно в представляемом ею отчете собственникам помещений об исполнении Договора за каждый год его действия и учитываются при расчете размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3. Неизрасходованные средства резервов на ремонт подлежат возврату собственникам помещений при внесении ими соответствующих средств Управляющей организации в порядке, установленном собственниками помещений, в случае прекращения срока действия Договора по любым основаниям.

Раздел 7.

Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

1. По строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение – обслуживает Собственник, наружные стены и конструкции – Управляющая организация.
2. По системе электроснабжения – точки подключения в квартирном электрощитке подходящих к помещению фазового, нулевого, заземляющего проводов от вводного (этажного) распределительного щита 220В. Магистральную разводку до точки подключения обслуживает Управляющая организация. Точки подключения и отходящие от точек провода помещения и все электрооборудование (приборы учета электроэнергии, автоматы на электрощитке, розетки, выключатели и т.п.), расположенное после этих точек – обслуживает Собственник.
3. По системе горячего и холодного водоснабжения – точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть (разводка по квартире от транзитного стояка) – обслуживает Собственник.
4. По системе водоотведения – точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть и точку присоединения – обслуживает Собственник.
5. По системе теплоснабжения – до первого резьбового (сварного) соединения от общедомового стояка обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть – обслуживает Собственник.
6. По системе противопожарной защиты (АППЗ) – точки присоединения подводящего кабеля к первому тепловому датчику, находящемуся в помещении Собственника. Подводящий кабель до внутренней поверхности стен помещения обслуживает Управляющая организация, а тепловой датчик и подводящий кабель внутри помещения – Собственник.
7. По системе переговорно-замочного устройства (ПЗУ, домофон) – точка присоединения подводящего кабеля в этажном слаботочном щите по контактам распределительной коробки. Разводка кабеля по дому от распределительной коробки кабеля в этажном слаботочном щите обслуживает Управляющая организация, остальное – Собственник.

Раздел 8.

Перечень коммунальных услуг.

1. Холодная вода.
2. Горячая вода.
3. Электрическая энергия.
4. Тепловая энергия.
5. Отведение сточных вод.
6. Обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз и захоронение ТКО).

Условия предоставления коммунальных услуг.

1. Предоставление коммунальных услуг производится в соответствии с правилами, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Системы снабжения коммунальными услугами должны быть в постоянной готовности к обслуживанию, за исключением времени перерывов: для проведения ремонтных и профилактических работ (устанавливаются производителями услуг по согласованию с Управляющей организацией в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, правилами технической эксплуатации, положениями о проведении текущих и капитальных ремонтов и другими нормативными документами, договорами о снабжении энергетическими и иными ресурсами между Управляющей организацией и ресурсоснабжающими предприятиями); в связи со стихийными бедствиями, а также чрезвычайными ситуациями, не зависящими от Управляющей организацией и ресурсоснабжающих предприятий.

Качество коммунальных услуг, режим их предоставления и нормативные объемы потребления.

Управляющая организация обеспечивает предоставление Собственнику коммунальных услуг, соответствующих по качеству обязательным требованиям нормативов и стандартов, санитарных правил и норм условиям настоящего Договора.

Потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам:

- по теплоснабжению – температуре воздуха в жилых помещениях при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений согласно действующим нормам и правилам;
 - по электроснабжению – параметрам электрической энергии по действующему стандарту;
 - по холодному водоснабжению – гигиеническим требованиям по свойствам и составу подаваемой воды, а также расчетному расходу воды в точке разбора;
 - по горячему водоснабжению – гигиеническим требованиям по составу, свойствам и температуре нагрева подаваемой воды, а также расчетному расходу воды в точке разбора;
 - по канализации – отведению сточных вод.
- Обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз и захоронение ТКО) – периодичности сбора ТКО.

Нормативы потребления коммунальных услуг устанавливаются нормативно-правовым актом органа власти города Санкт-Петербурга.

Раздел 9. Реквизиты Сторон.

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью
«Аврора-Восток»
Юридический адрес: 197348, г. Санкт-Петербург,
ул. Аэродромная, д. 4, литер А, офис 206
ОГРН 1127847538961
ИНН 7814550831/ КПП 781401001
Сайт www.dombalt.ru/
р/с 40702810300000024334 в АО Банк «ПСКБ»
№30101810000000000852
в ГРКЦ ГУ Банка России по СПб
БИК 044030852

Генеральный директор

_____ /Маслов И.Е./

Собственник

ФИО _____

Дата/место рождения _____

Документ, подтверждающий личность: _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Тел. _____

_____/_____
Фамилия, инициалы / подпись

В случае долевой собственности данные второго собственника:
ФИО _____

Дата/место рождения _____

Документ, подтверждающий личность: _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Тел. _____

_____/_____
Фамилия, инициалы / подпись